

Cómo escanear documentos al Árbol Familiar

Este volante explica cómo utilizar el escáner Lexmark para escanear sus fotos y documentos directamente al Árbol Familiar.

Cómo escanear documentos

1. Haga clic en el ícono **FamilySearch**.



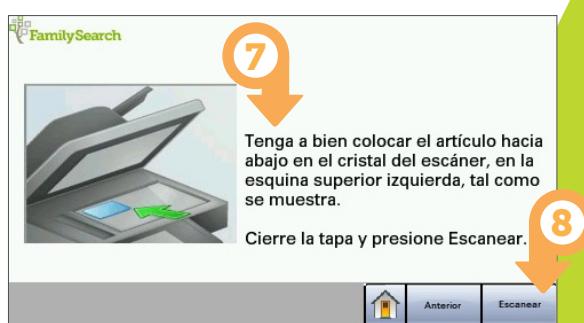
4. Ingrese su contraseña.
5. Haga clic en **Siguiente**.



7. Siga las instrucciones para colocar el documento en el escáner.

No utilice la función de alimentación automática.

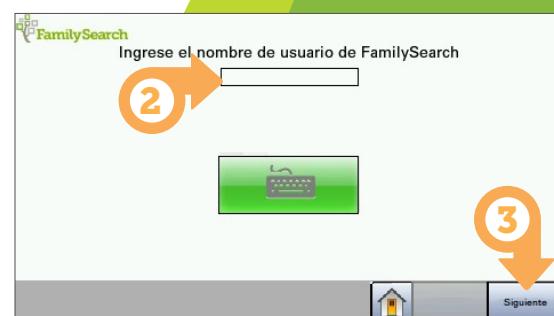
8. Haga clic en **Escanear**.



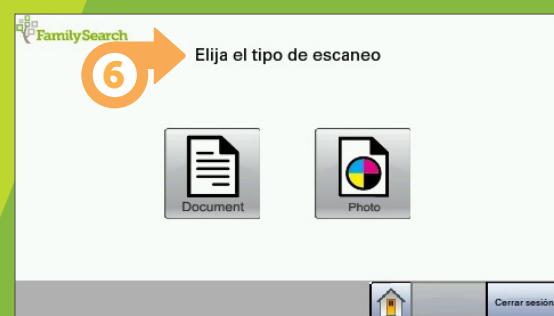
2. Ingrese su nombre de usuario de FamilySearch.

Nota: Si el teclado no aparece automáticamente, haga clic en el ícono de teclado.

3. Haga clic en **Siguiente**.

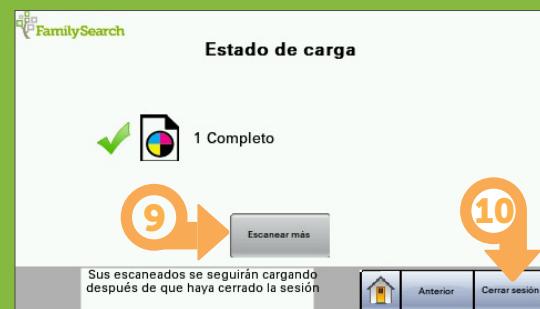


6. Escoja el tipo de documento que vaya a escanear.



9. Si va a escanear otro documento, haga clic en **Escanear más** y repita los pasos del 6 al 8.

10. Cuando haya terminado de escanear, haga clic en **Cerrar**.



Cómo ver los documentos escaneados en FamilySearch

1. Entre a FamilySearch.



2. Bajo Recuerdos, seleccione **Fotos**.



3. Haga clic en **Fotos** para ver las fotos que ha escaneado.

4. Haga clic en **Documentos** para ver los documentos que ha escaneado.



5. Aquí podrá ver las fotos o los documentos que ha escaneado.

