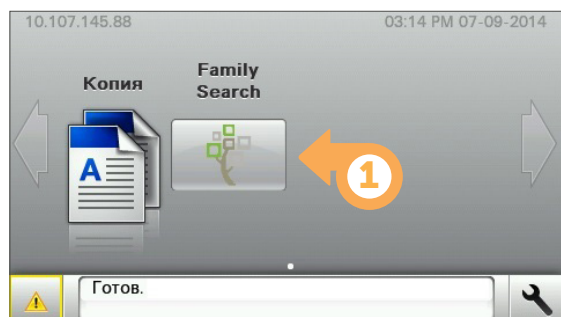


Как сканировать документы для Family Tree

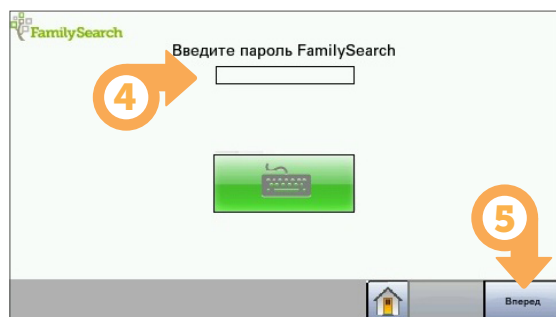
Этот буклет показывает, как использовать сканер Lexmark, чтобы отсканировать ваши фотографии и документы непосредственно в Family Tree.

Как сканировать документы

1. Нажмите на ярлык **FamilySearch**.



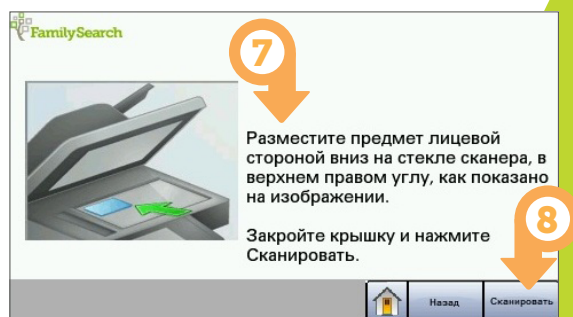
4. Введите ваш пароль.
5. Нажмите **Далее**.



7. Поместите документ в сканер согласно инструкциям.

Не используйте функцию автоматической подачи.

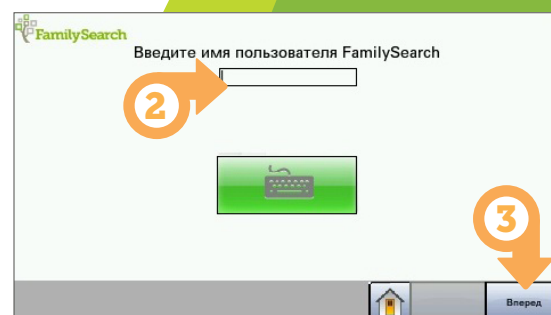
8. Нажмите **Сканировать**.



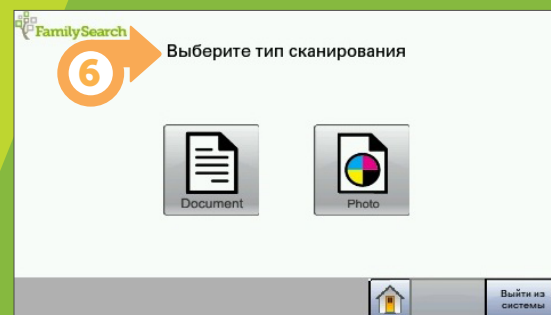
2. Введите ваше имя пользователя в FamilySearch.

Примечание: Если клавиатура не появляется автоматически, нажмите на значок клавиатуры.

3. Нажмите **Далее**.

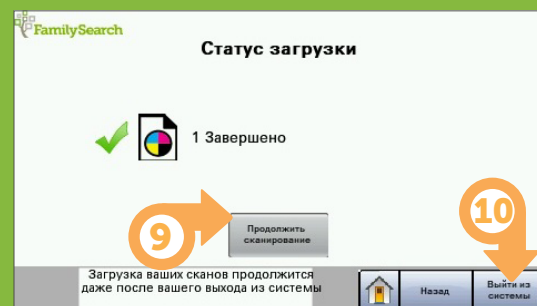


6. Выберите тип сканируемого документа.



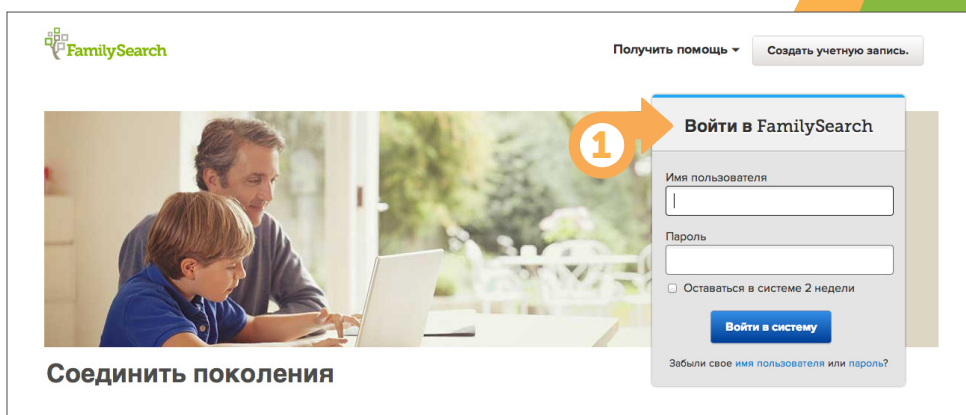
9. Если у вас есть еще документ для сканирования, нажмите **Сканировать еще** и повторите шаги 6–8.

10. После завершения сканирования нажмите **Выход**.

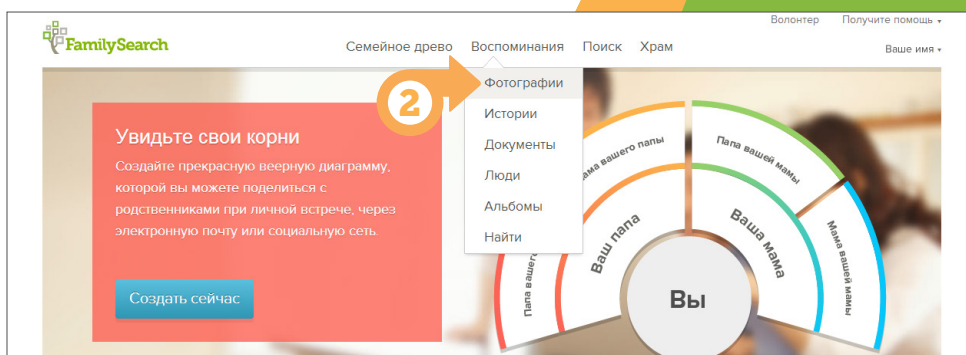


Как просматривать отсканированные документы в Family Tree

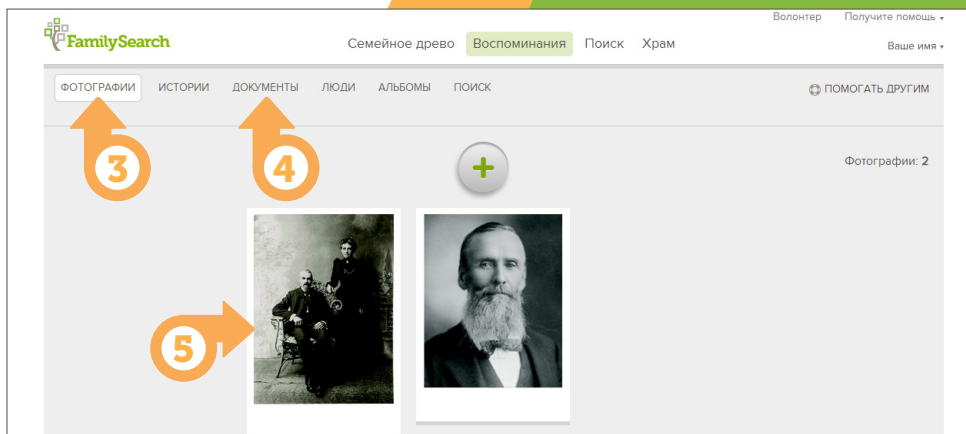
1. Войдите в FamilySearch.



2. В разделе Воспоминания выберите **Фотографии**.



3. Щелкните **Фотографии**, чтобы просмотреть ваши отсканированные фотографии.
4. Щелкните **Документы**, чтобы просмотреть ваши отсканированные документы.



5. Здесь вы увидите отсканированные фотографии или документы.

