

Как сканировать документы для Family Tree

Этот буклет показывает, как использовать сканер Lexmark, чтобы отсканировать ваши фотографии и документы непосредственно в Family Tree.

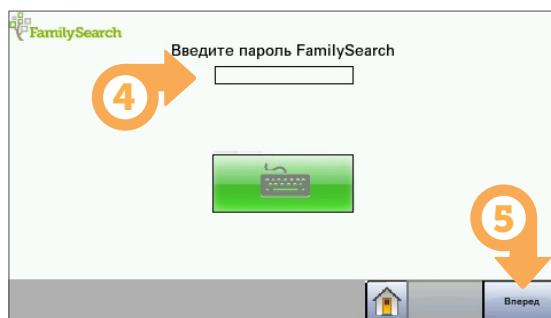
Как сканировать документы

- Нажмите на ярлык FamilySearch.



- Ведите ваш пароль.

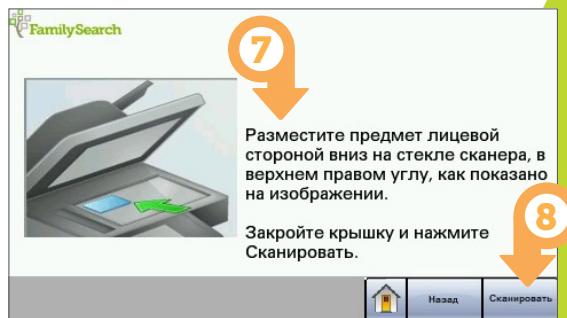
- Нажмите **Далее**.



- Поместите документ в сканер согласно инструкциям.

Не используйте функцию автоматической подачи.

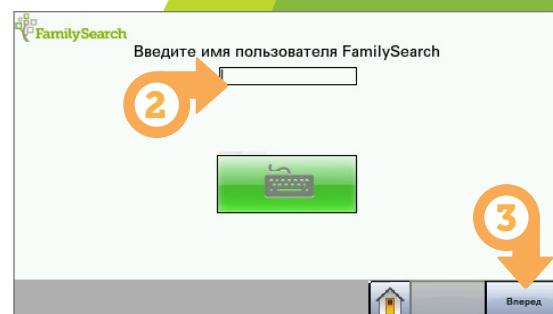
- Нажмите **Сканировать**.



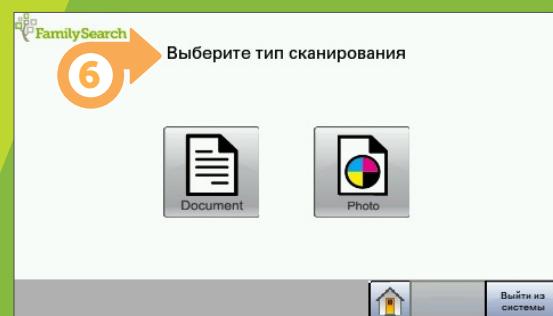
- Введите ваше имя пользователя в FamilySearch.

Примечание: Если клавиатура не появляется автоматически, нажмите на значок клавиатуры.

- Нажмите **Далее**.

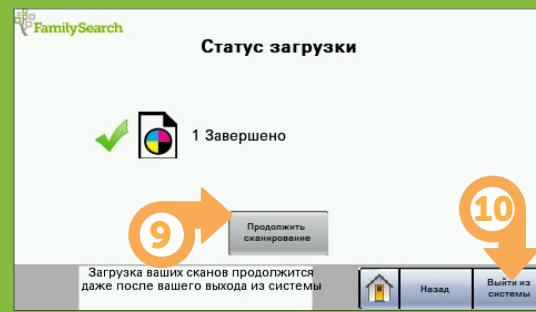


- Выберите тип сканируемого документа.



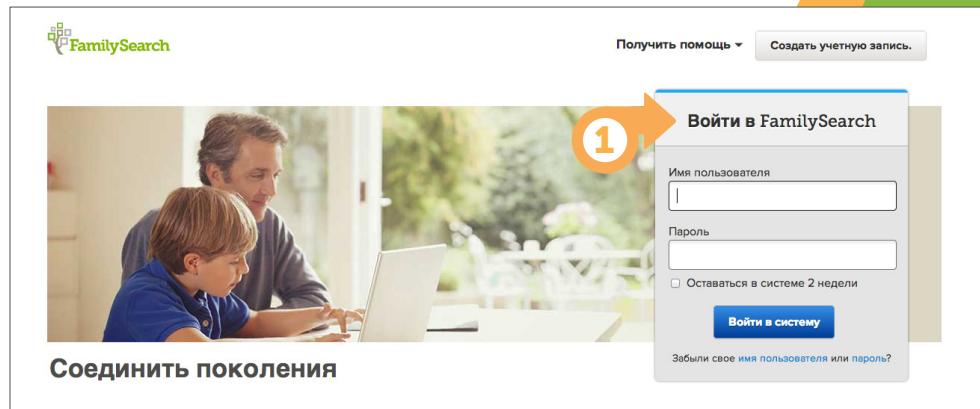
- Если у вас есть еще документ для сканирования, нажмите **Сканировать еще** и повторите шаги 6–8.

- После завершения сканирования нажмите **Выход**.

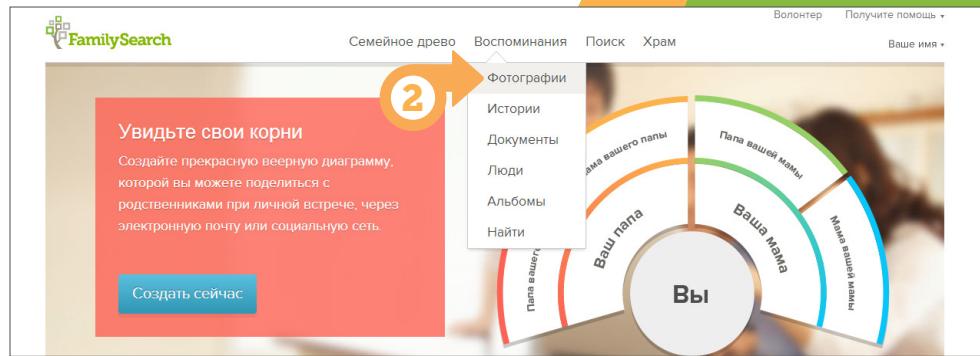


Как просматривать отсканированные документы в Family Tree

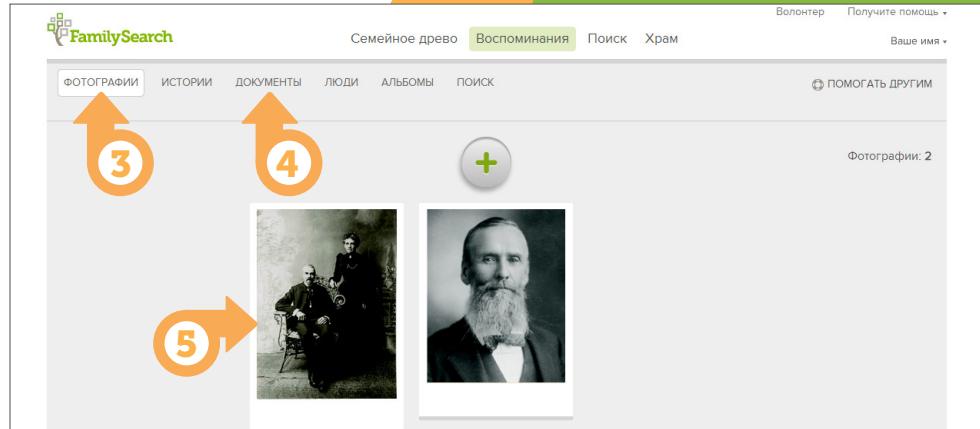
1. Войдите в FamilySearch.



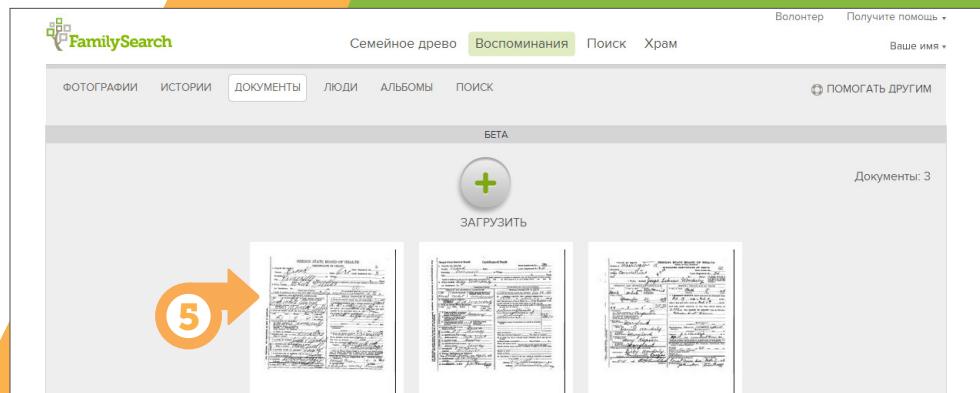
2. В разделе Воспоминания выберите **Фотографии**.



3. Щелкните **Фотографии**, чтобы просмотреть ваши отсканированные фотографии.



4. Щелкните **Документы**, чтобы просмотреть ваши отсканированные документы.



5. Здесь вы увидите отсканированные фотографии или документы.