

Como Digitalizar Documentos para a Árvore Familiar

Este folheto mostra como usar o escâner Lexmark para digitalizar suas fotos e documentos diretamente na Árvore Familiar.

Como Digitalizar os Documentos

1. Clique no ícone do FamilySearch.



4. Digite a sua senha.

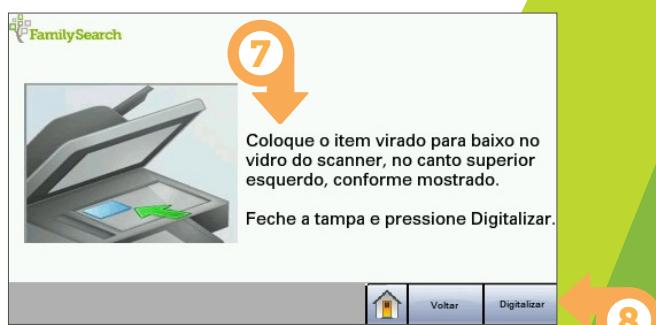
5. Clique em Avançar.



7. Seguir as seguintes instruções: Por favor, coloque o item a ser scaneado com a face para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo, como ilustrado.

Não use o recurso de alimentação automática.

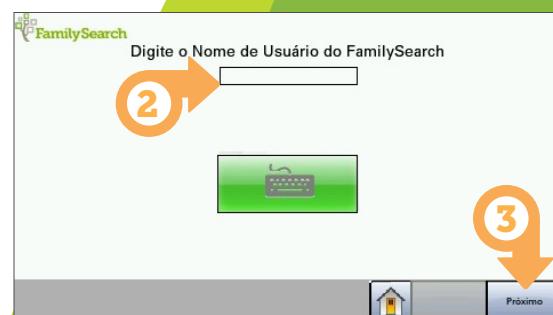
8. Clique em Digitalizar.



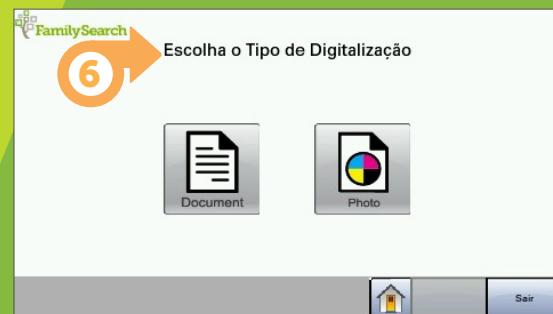
2. Digite seu nome de usuário do FamilySearch.

Observação: Se o teclado não aparecer automaticamente, clique no ícone do teclado.

3. Clique em Avançar.

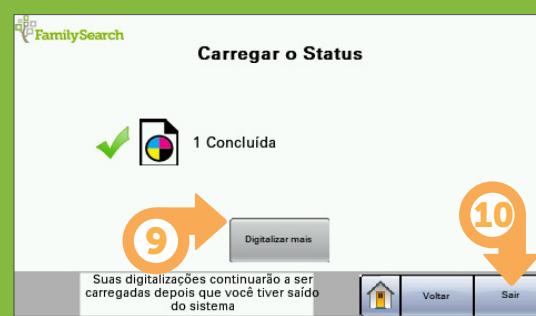


6. Escolha o tipo de documento que você está digitalizando.



9. Se tiver documento para digitalizar, clique em Digitalizar Mais e repita os passos 6–8.

10. Quando terminar de digitalizar, clique em Sair.



Como Visualizar Documentos Digitalizados no FamilySearch

1. Entre no FamilySearch.



2. Em Lembranças, selecione **Fotos**.



3. Clique em **Fotos** para ver suas fotos digitalizadas.



4. Clique em **Documentos** para ver seus documentos digitalizados.

