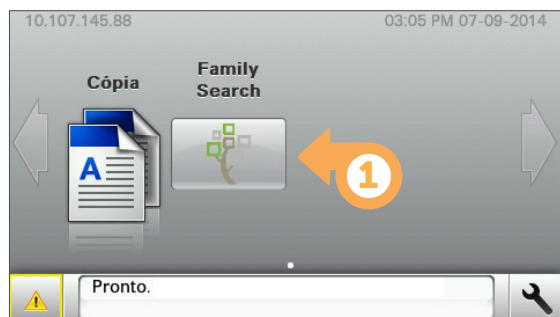


Como Digitalizar Documentos para a Árvore Familiar

Este folheto mostra como usar o escâner Lexmark para digitalizar suas fotos e documentos diretamente na Árvore Familiar.

Como Digitalizar os Documentos

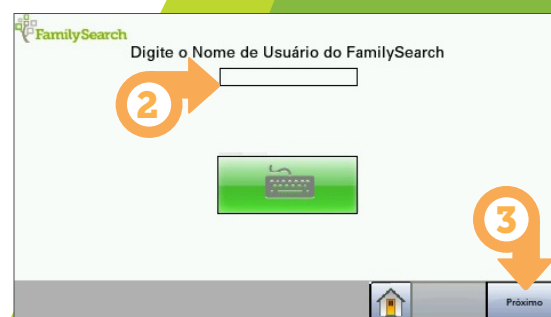
1. Clique no ícone do **FamilySearch**.



2. Digite seu nome de usuário do FamilySearch.

Observação: Se o teclado não aparecer automaticamente, clique no ícone do teclado.

3. Clique em **Avançar**.

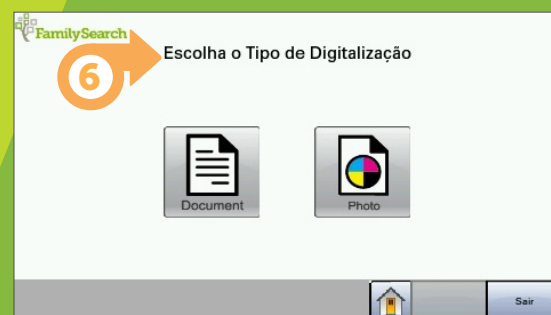


4. Digite a sua senha.

5. Clique em **Avançar**.



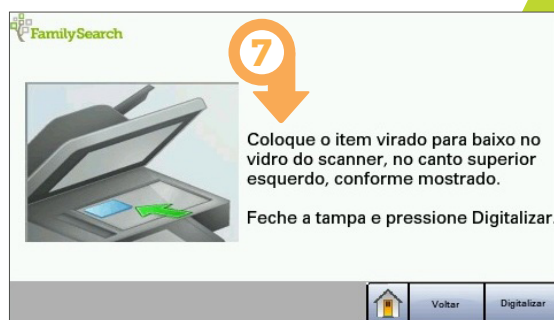
6. Escolha o tipo de documento que você está digitalizando.



7. Seguir as seguintes instruções: Por favor, coloque o item a ser scanado com a face para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo, como ilustrado.

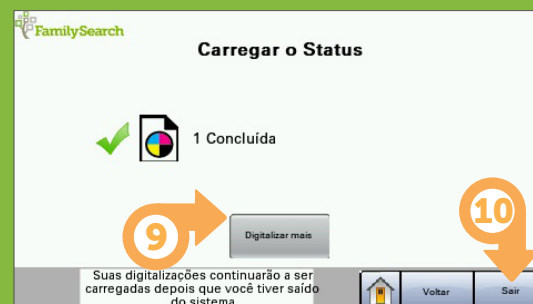
Não use o recurso de alimentação automática.

8. Clique em **Digitalizar**.



9. Se tiver documento para digitalizar, clique em **Digitalizar Mais** e repita os passos 6–8.

10. Quando terminar de digitalizar, clique em **Sair**.



Como Visualizar Documentos Digitalizados no FamilySearch

1. Entre no FamilySearch.



2. Em Lembranças, selecione **Fotos**.



3. Clique em **Fotos** para ver suas fotos digitalizadas.

4. Clique em **Documentos** para ver seus documentos digitalizados.



5. Aqui você vê suas fotos e seus documentos digitalizados.

