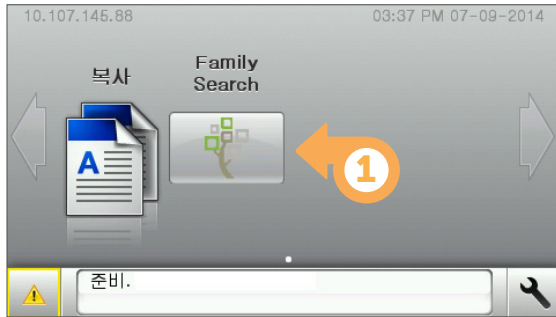


문서를 스캔하여 패밀리 트리로 보내는 방법

이 유인물에서는 렉스마크 스캐너로 사진이나 문서를 스캔하여 바로 패밀리 트리로 보내는 방법을 안내합니다.

문서 스캔 방법

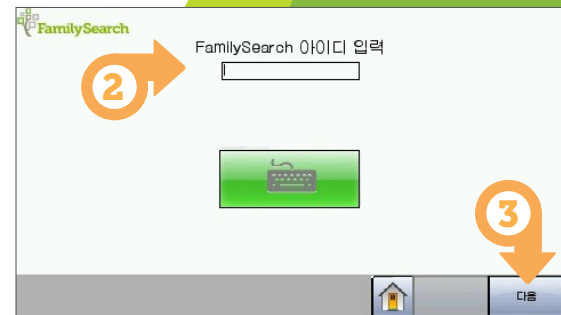
1. FamilySearch 아이콘을 클릭합니다.



2. FamilySearch 아이디를 입력합니다.

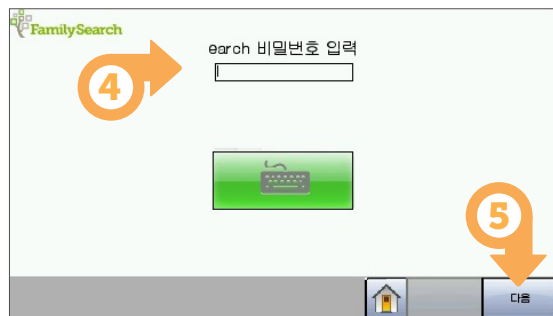
주: 키보드가 자동으로 나타나지 않으면, 키보드 아이콘을 클릭합니다.

3. 다음을 클릭합니다.

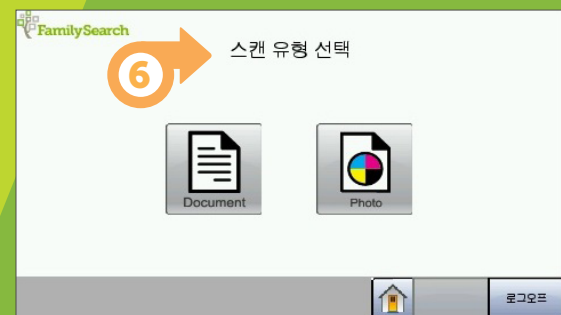


4. 비밀번호를 입력합니다.

5. 다음을 클릭합니다.



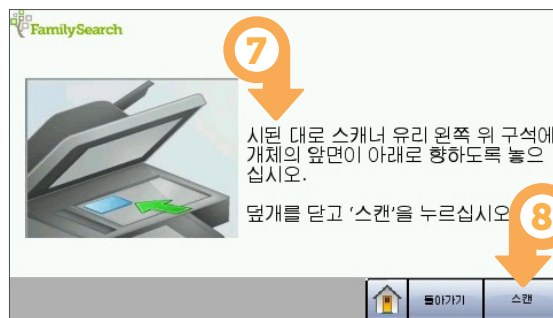
6. 스캔하고 있는 문서의 유형을 선택합니다.



7. 안내에 따라 문서를 스캐너 위에 놓습니다.

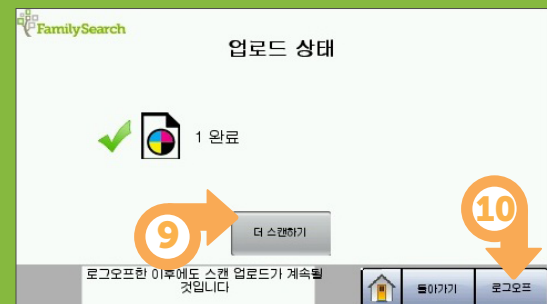
auto-feed 기능을 사용하지 않습니다.

8. 스캔을 클릭합니다.



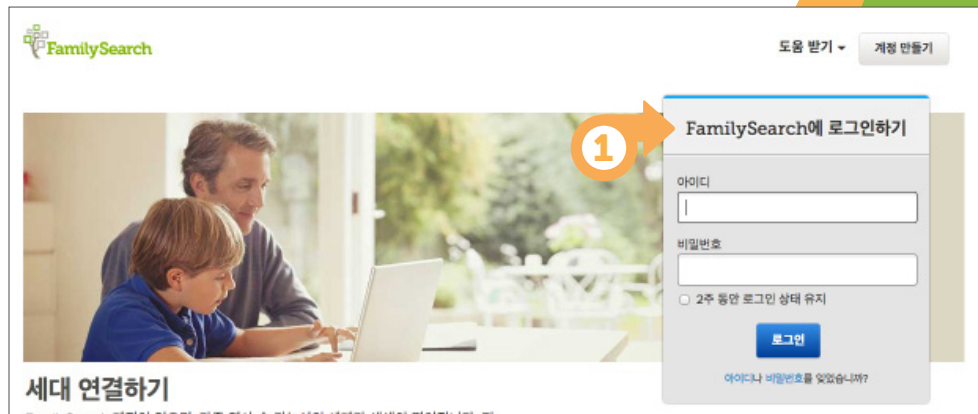
9. 스캔할 다른 문서가 있다면, 더 스캔하기를 클릭한 후 6~8번 단계를 반복합니다.

10. 스캔을 마쳤다면 로그 오프를 클릭합니다.

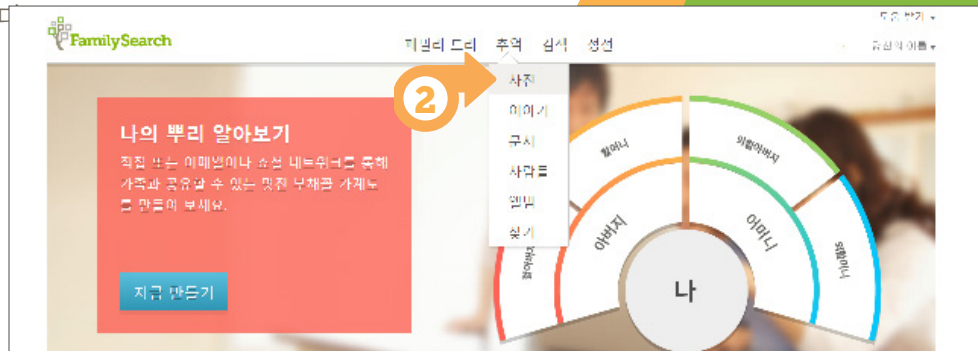


스캔한 문서를 FamilySearch에서 보는 방법

1. FamilySearch에 로그인합니다.



2. 추억 메뉴에 있는 사진을 선택합니다



3. 스캔한 사진을 보려면 사진을 클릭합니다.

4. 스캔한 문서를 보려면 문서를 클릭합니다.



5. 여기에서 여러분이 스캔한 사진이나 문서를 볼 수 있습니다.

