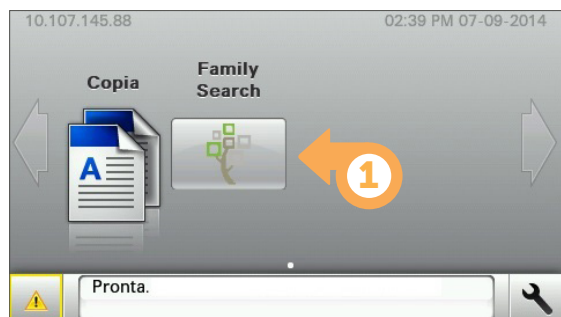


Come scansionare i documenti per acquisirli su Albero familiare

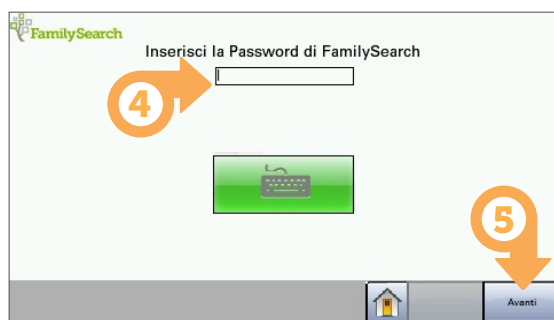
Queste istruzioni mostrano come usare lo scanner Lexmark per scansionare le tue foto e i tuoi documenti e acquisirli direttamente su Albero familiare.

Come scansionare i documenti

1. Clicca l'icona **FamilySearch**.



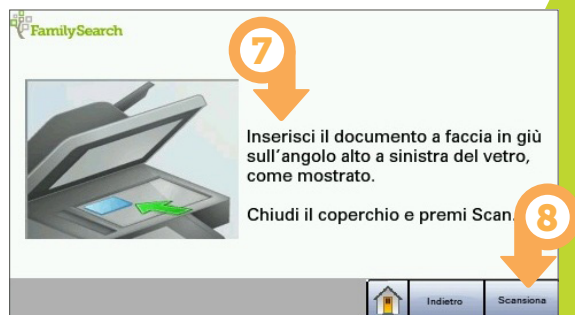
4. Inserisci la tua password.
5. Clicca **Avanti**.



7. Segui le indicazioni per posizionare il documento sullo scanner.

Non usare la funzione di auto alimentazione.

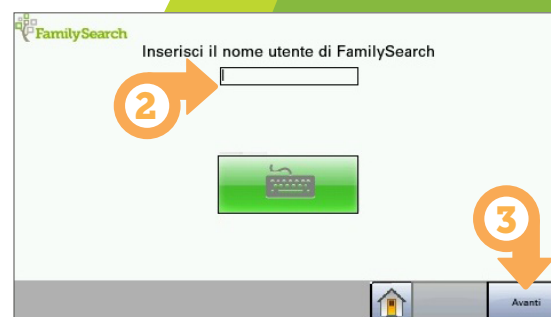
8. Clicca **Scansiona**.



2. Inserisci il tuo nome utente di FamilySearch.

Nota: se la tastiera non appare automaticamente, clicca l'icona della tastiera.

3. Clicca **Avanti**.

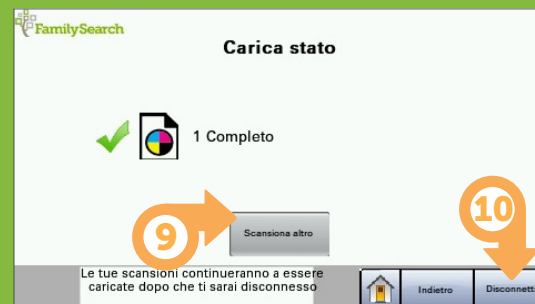


6. Scegli il tipo di documento da scansionare.



9. Se hai un altro documento da scansionare, clicca **Continua scansione** e ripeti i passi dal 6 all'8.

10. Quando hai terminato la scansione, clicca **Disconnetti**.

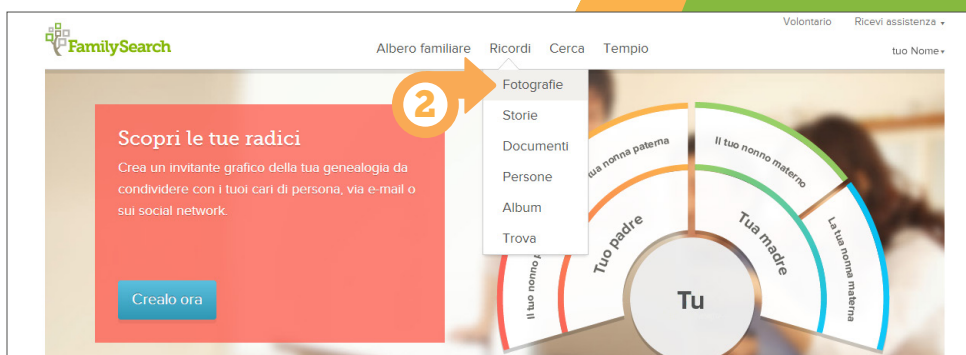


Come visualizzare i documenti acquisiti in FamilySearch

1. Entra in FamilySearch.



2. Sotto Ricordi, seleziona **Fotografie**.



3. Clicca **Fotografie** per visualizzare le fotografie che hai scansionato.

4. Clicca **Documenti** per visualizzare i documenti che hai scansionato.



5. Qui vedrai le fotografie e i documenti da te scansionati.

