

Come scansionare i documenti per acquisirli su Albero familiare

Queste istruzioni mostrano come usare lo scanner Lexmark per scansionare le tue foto e i tuoi documenti e acquisirli direttamente su Albero familiare.

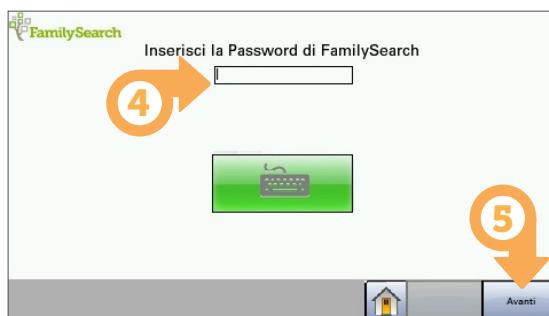
Come scansionare i documenti

1. Clicca l'icona FamilySearch.



4. Inserisci la tua password.

5. Clicca Avanti.



7. Segui le indicazioni per posizionare il documento sullo scanner.

Non usare la funzione di auto alimentazione.

8. Clicca Scansiona.



2. Inserisci il tuo nome utente di FamilySearch.

Nota: se la tastiera non appare automaticamente, clicca l'icona della tastiera.

3. Clicca Avanti.



6. Scegli il tipo di documento da scansionare.



9. Se hai un altro documento da scansionare, clicca Continua scansione e ripeti i passi dal 6 all'8.

10. Quando hai terminato la scansione, clicca Disconnetti.



Come visualizzare i documenti acquisiti in FamilySearch

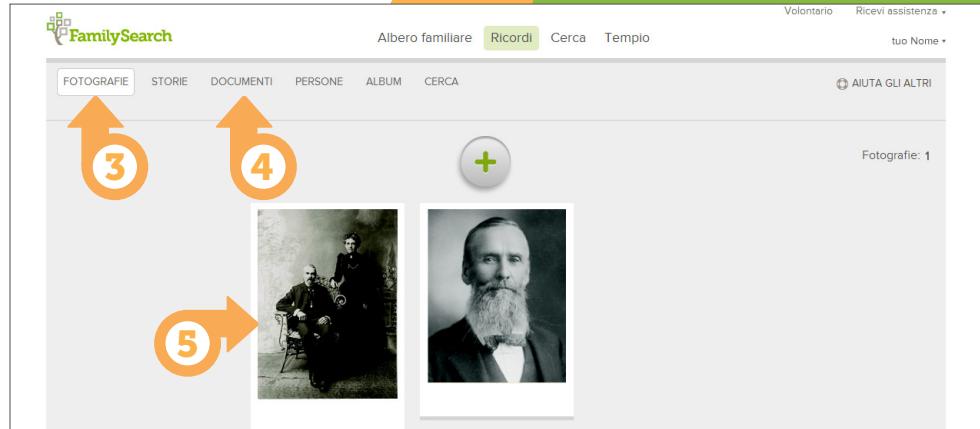
1. Entra in FamilySearch.



2. Sotto Ricordi, seleziona **Fotografie**.



3. Clicca **Fotografie** per visualizzare le fotografie che hai scansionato.
4. Clicca **Documenti** per visualizzare i documenti che hai scansionato.



5. Qui vedrai le fotografie e i documenti da te scansionati.



CHIESA DI
GESÙ CRISTO
DEI SANTI
DEGLI ULTIMI GIORNI